

学校法人神戸学院 任期付事務職員 C(法務事務担当者)採用 募集要項【2027 年 4 月 1 日付採用】

第 1 次選考の選考結果を「履歴書・自己紹介書」に記載していただいたメールアドレスに通知しました。(2026/10/7)

適性検査の日程を変更しました。(2026/9/3)

求める人材像	・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人
募集職種 採用人数	専任事務職員 任期付事務職員 C 採用(1名)
業務内容	(雇入れ直後) ・訴訟対応、リスクマネジメント等 ・ハラスメント事案、公益通報事案等の対応 ・コンプライアンスに関すること ・ハラスメント事案、公益通報事案等に関連する会議等の準備運営 ・就業規則等の学内規程整備・管理 ・学内からの各種相談対応 ・その他、総務事務に関する業務、全学的に共同して行う業務 (変更の範囲) ・同上
応募資格	・大卒以上 ・基本的なパソコン操作 (Word・Excel) のできる方 ・2027 年 4 月 1 日から勤務可能な方 ※有していると望ましい資格等 ・社会人経験のある法科大学院修了生 ・企業等での法務業務・リスクマネジメント経験者 ・大学等教育機関でのハラスメント事案、公益通報事案取扱経験者 ・社外、社内調整・折衝能力に長けている方 ・司法書士・行政書士の資格を持っている方
採用年月日	2027 年 4 月 1 日
勤務地	(雇入れ直後) 神戸学院大学有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬) ※業務の都合により、法人が所有する他キャンパスで勤務となる日があります。 (変更の範囲) 同上
勤務時間	9:00～17:30 (休憩 11:45～12:45)
休日	日曜日・祝日・その他(土曜日は第二休日※) ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。

給与等	・基本給 ・昇給 ・期末手当（賞与） ・通勤手当 ・住宅手当 ・扶養手当 ・退職金 ・各種社会保険完備 月額 246,200 円～（年齢・経験年数により査定を行う） 年 1 回 年 2 回 実費支給（6 ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで） 有 有 無 【参考】モデル年収 年収 490 万円／30 歳 年収 620 万円／40 歳 年収 710 万円／50 歳 ※モデル年収例はあくまでも一例であり、保証される金額ではありません。 ※住宅手当、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当は含まず、上記のモデル年収は算出しています。																
雇用契約 期間	期間の定めあり（2027 年 4 月 1 日～2030 年 3 月 31 日）（3 年契約） 契約の更新 有（業績評価および面接等により判断） 1 回（2 年間）の再任の場合あり 神戸学院大学任期付事務職員任用規程（抜粋） 神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則（抜粋）																
選考方法	<table><tr><th></th><th>内容</th><th>日程（予定）</th><th>結果通知日（予定）※4</th></tr><tr><td>第1次選考</td><td>書類選考</td><td>-</td><td>10 月 7 日（水）</td></tr><tr><td>第2次選考</td><td>筆記試験 期間内に、テストセンターもしくは 自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検</td><td>10 月 10 日（土）～10 月 14 日（水）</td><td>10 月 30 日（金）</td></tr><tr><td>最終選考</td><td>①適性検査※1 ②個人面接※2</td><td>①11 月 5 日（木）～11 月 9 日（月） ②11 月中旬※3</td><td>12 月中旬</td></tr></table> ※1 最終選考（適性検査）は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。 ※2 最終選考（個人面接）は最終選考（適性検査）を受検した者に対して実施します。 ※3 最終選考（個人面接）の集合日時・場所については、第 2 次選考結果とあわせて通知します。 ※4 最終選考以外の各選考の結果は、可否に関わらず「履歴書・自己紹介書」に記載していただくメールアドレスを用いて通知します。 ※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※ 交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。		内容	日程（予定）	結果通知日（予定）※4	第1次選考	書類選考	-	10 月 7 日（水）	第2次選考	筆記試験 期間内に、テストセンターもしくは 自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検	10 月 10 日（土）～10 月 14 日（水）	10 月 30 日（金）	最終選考	①適性検査※1 ②個人面接※2	①11 月 5 日（木）～11 月 9 日（月） ②11 月中旬※3	12 月中旬
	内容	日程（予定）	結果通知日（予定）※4														
第1次選考	書類選考	-	10 月 7 日（水）														
第2次選考	筆記試験 期間内に、テストセンターもしくは 自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検	10 月 10 日（土）～10 月 14 日（水）	10 月 30 日（金）														
最終選考	①適性検査※1 ②個人面接※2	①11 月 5 日（木）～11 月 9 日（月） ②11 月中旬※3	12 月中旬														
応募書類	<郵送書類> （1）履歴書・自己紹介書（Excel 又は PDF）…本学所定様式を使用してください。（A4・片面印刷） ※Excel ファイルはリンクをクリックすると自動的にダウンロードされる仕様となっておりますので、ダウンロードフォルダをご確認ください （2）職務経歴書〔様式自由（但し A4 縦）・横書・片面印刷〕 ※詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績を記入してください。 （3）資格を証明するもの（資格登録証の写し等） （4）最終学歴を証明する書類 1 点（卒業証明書（原本）、卒業証書の写し、学位記の写し等のいずれか） ※履歴書の「性別」の欄は、性別を記入してください。ただし、記入は必須ではありません。未記入の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。 ※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。 ※証明書は発行から 3 か月以内のものをご提出ください。																
応募方法	応募書類の提出は、郵送に限ります。書類を持参されても受付はできませんのでご了承ください。 ※応募書類は折り曲げずに、クリップ留めにて角 2 サイズの封筒でお送りください。（ホッチキス留め不可）																
応募締切日	2026 年 9 月 25 日（金）必着																

応募先 連絡先	〒651-2180 神戸市西区伊川谷町有瀬 518 学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係 電話 078-974-1341 (直通) E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp
その他	・選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。 ・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用します。 ・採用が決定された方の個人情報（適性検査結果等を含む）については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄しますので、ご了承ください。 ・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。